

УТВЕРЖДЕНО:

Президиумом Академии наук
Республики Татарстан
8 декабря 2020 года (протокол № 11)
Президент Академии наук
Республики Татарстан


М.Х. Салахов



ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении

ГНБУ «Академия наук РТ»

«Институт Татарской энциклопедии и регионоведения

Академии наук Республики Татарстан»

Казань – 2020 г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности обособленного структурного подразделения ГНБУ «Академия наук РТ» «Институт Татарской энциклопедиии регионоведения Академии наук Республики Татарстан» (далее – ИТЭР АН РТ).

1.2. В соответствии с Уставом государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее АН РТ), ИТЭР АН РТ не является юридическим лицом, но наделяется полномочиями по управлению своей деятельностью в рамках доверенности, выдаваемой президентом АН РТ.

1.3. ИТЭР АН РТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом АН РТ, решениями президиума АН РТ, приказами и распоряжениями президента АН РТ, настоящим Положением и иными локальными актами АН РТ.

1.4. ИТЭР АН РТ имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к АН РТ, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.5. ИТЭР АН РТ находится при президиуме АН РТ. Его деятельность подлежит регулярной проверке (включающей, в том числе, научную экспертизу), организуемой президиумом АН РТ, который рассматривает ее результаты и принимает соответствующее решение.

1.6. Решение о реорганизации в форме слияния или разделения ИТЭР АН РТ на несколько новых структурных подразделений, выделения из ИТЭР АН РТ нового структурного подразделения или ликвидации структурных подразделений принимается президиумом АН РТ в соответствии с Уставом АН РТ.

1.7. Финансовые средства ИТЭР АН РТ формируются из средств бюджета АН РТ, а также поступающих в качестве целевого финансирования исследований, выполняемых по федеральным, республиканским программам и грантам государственных научных фондов, грантов и субсидий международных и иностранных некоммерческих организаций и фондов, средств, поступающих от заказчиков (в том числе зарубежных) на выполнение работ по договорам (контрактам), добровольных пожертвований, взносов и иных не запрещенных законом поступлений.

1.8. ИТЭР АН РТ в порядке, установленном президиумом АН РТ, ежегодно представляет в АН РТ отчеты о своей научно-исследовательской, научно-организационной деятельности.

1.9. ИТЭР АН РТ взаимодействует со структурными подразделениями АН РТ, организациями и учреждениями в рамках различных форм деятельности, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ИТЭР АН РТ.

1.10. Делопроизводство в ИТЭР АН РТ ведется в соответствии с Номенклатурой дел АН РТ.

1.11. Почтовый адрес и местонахождение Института: Республика Татарстан, 420015, г. Казань, ул. Пушкина, д. 56.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности ИТЭР АН РТ

2.1. Основной целью ИТЭР АН РТ является проведение фундаментальных и прикладных исследований по изучению социокультурного и историко-культурного и научного наследия Республики Татарстан и татарского народа, в том числе татарской диаспоры, а также в области отраслевой, национально-региональной и электронной энциклопедистики для получения комплексных, междисциплинарных научных знаний, способствующих выявлению, изучению и сохранению научной информации и ее инновационному внедрению в культурно-образовательное пространство.

2.2. Основными задачами ИТЭР АН РТ являются:

- обобщение и систематизация знаний о социокультурном (материальном, духовном, историческом и др.) наследии Татарстана и татарского народа;
- комплексное регионоведческое исследование социокультурного развития Республики Татарстан как субъекта Российской Федерации;
- изучение истории науки Российской Федерации и Республики Татарстан в национально-региональном аспекте, проведение фундаментальных и прикладных науковедческих исследований в области гуманитарных и естественно-технических наук;
- разработка и систематизация научной терминологии на татарском языке в области гуманитарных и естественно-технических наук;
- координация региональных энциклопедических исследований, оказание научно-методической помощи в разработке энциклопедических и справочных изданий.

2.3. В соответствии с целью и задачами ИТЭР АН РТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

– осуществляет научно-исследовательскую, научно-издательскую деятельность, участвует в разработке и выполнении федеральных и республиканских научных программ и проектов;

– ведет подготовку энциклопедических и научно-справочных изданий в сфере гуманитарных, естественно-технических наук на русском и татарском языках;

– участвует в создании научно-образовательных центров, научно-информационных сетей, электронной базы данных для Татарской онлайн-энциклопедии Татарской википедии и др.;

– осуществляет научно-организационную деятельность, в том числе проводит международные, всероссийские, республиканские конференции, совещания, симпозиумы, экспертизу научных программ, проектов и научно-квалификационных работ и другие мероприятия;

– осуществляет разработку теоретических и методологических проблем создания национально-региональных энциклопедических и справочных изданий,

– осуществляет сотрудничество с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими центрами по вопросам проведения научных исследований, подготовки кадров и совместной научно-образовательной деятельности, оказывает помощь на договорной основе в разработке научных исследований и подготовке научных кадров, организации дискуссий, конференций, совещаний по научной тематике;

– участвует в международных, всероссийских и республиканских конкурсах грантов и научно-исследовательских программ;

– участвует в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и научно-технических достижений, в том числе достижений ИТЭР АН РТ в международных, всероссийских и региональных средствах массовой информации, на научно-практических (инновационных) форумах и выставках.

2.4. ИТЭР АН РТ выполняет государственное задание, установленное Учредителем АН РТ, в соответствии с предусмотренной Уставом АН РТ и Положением ИТЭР АН РТ основной деятельностью.

2.5. Помимо основной научной деятельности ИТЭР АН РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан может выполнять приносящие доход хозяйственно-договорные работы, служащие достижению основных целей, предусмотренных настоящим Положением, по согласованию с АН РТ.

3. Организационная структура ИТЭР АН РТ

3.1. В состав ИТЭР АН РТ входят административно-управленческий и научный персонал, подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении директору ИТЭР АН РТ – начальнику обособленного структурного

подразделения (далее – директор). Права и обязанности персонала определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научных работников АН РТ.

3.2. Структура ИТЭР АН РТ, включая временные подразделения, разрабатывается директором в соответствии с основными направлениями научных исследований и задачами по согласованию с ученым советом ИТЭР АН РТ.

3.3. Для выполнения прикладных научных исследований в структуре ИТЭР АН РТ могут быть организованы центры, инновационные и отраслевые подразделения. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

3.4. Решения об изменении структуры ИТЭР АН РТ, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, переменой направлений научной деятельности, принимаются президиумом АН РТ в установленном порядке.

3.5. Научный персонал:

- участвует в формировании планов научных исследований в соответствии с основными направлениями деятельности ИТЭР АН РТ;
- проводит научно-исследовательские (НИР) и научно-организационные работы (НОР) по темам, предусмотренным планом работы ИТЭР АН РТ;
- представляет отчеты о выполнении НИР и НОР;
- участвует в работе временных творческих коллективов;
- представляет научные работы к публикации;
- проводит экспертизу различного рода материалов и документов по соответствующим направлениям науки;
- выдвигает кандидатуры в члены Ученого совета ИТЭР АН РТ;
- вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- имеет закрепленное за ним научное оборудование и другие материальные ценности;
- ведет работы по международным проектам;
- осуществляет другие полномочия, закрепленные в Уставе АН РТ.

3.6. Научное подразделение, руководствуясь основными направлениями и планами НИР, программами научных исследований, пользуется самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования.

4. Управление ИТЭР АН РТ

4.1. Управление ИТЭР АН РТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Координацию и контроль деятельности ИТЭР АН РТ осуществляет президент АН РТ. Руководство ИТЭР АН РТ осуществляют Ученый совет и директор.

5. Органы управления ИТЭР АН РТ

Ученый совет ИТЭР АН РТ

5.1. Ученый совет является коллегиальным органом управления деятельностью ИТЭР АН РТ. Заседания Ученого совета проводится в соответствии с годовым планом работ Ученого совета ИТЭР АН РТ.

5.2. Председателем Ученого совета является директор ИТЭР АН РТ.

5.3. Ученый совет ИТЭР АН РТ избирается сроком до 5 лет на общем собрании ИТЭР АН РТ из числа научных сотрудников. В состав Ученого совета входят по должности: директор (исполняющий обязанности директора), заместитель директора по

науке и ученый секретарь института, руководители структурных подразделений, ведущие научные сотрудники, имеющие научную степень. Количество членов Ученого совета, входящих в него по должности, не должно превышать 50 % от общего числа членов Ученого совета ИТЭР АН РТ.

В состав Ученого-совета без выборов входят члены АН РТ, работающие в ИТЭР АН РТ; в состав Ученого совета могут быть избраны также ведущие ученые, не работающие в ИТЭР АН РТ, но не более 5 % от общего числа членов Ученого совета ИТЭР АН РТ.

Количественный состав Ученого совета утверждается общим собранием научных сотрудников ИТЭР АН РТ.

Для проведения выборов дирекция и Ученый совет, не менее чем за 2 недели до проведения выборов, образуют избирательную комиссию и определяют срок выборов и количественный состав избираемого Ученого совета.

Право выдвижения кандидатов в члены Ученого совета принадлежит научным подразделениям, действующему Ученому совету и директору.

Выдвижение кандидатур заканчивается за 1 неделю до выборов. Выдвинутые кандидатуры регистрируются избирательной комиссией с письменного согласия кандидатов. Список кандидатов в члены Ученого совета доводится до сведения научных сотрудников ИТЭР АН РТ не менее чем за 5 дней до общего собрания. Этот список утверждается общим собранием и выносится для тайного голосования. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава научных сотрудников.

Избранными, в соответствии с установленной численностью Ученого совета, считаются кандидаты, получившие в результате тайного голосования наибольшее число голосов, но не менее 50 % голосовавших.

Если при этом не достигается установленная численность Ученого совета, проводится повторное тайное голосование из кандидатур, не прошедших в первом туре выборов.

Если во втором туре не достигается установленная численность совета, вносится изменение в утвержденный количественный состав Ученого совета.

5.4. Состав Ученого совета ИТЭР АН РТ утверждается приказом президента АН РТ.

5.5. Ученый совет ИТЭР АН РТ:

- разрабатывает основные направления научных исследований ИТЭР АН РТ; программы и планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, вносит их на утверждение в аппарат президиума АН РТ;

- рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ и представляет в аппарат президиума АН РТ;

- обсуждает и согласовывает ежегодные отчеты директора;

- заслушивает и утверждает отчеты руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательской работы;

- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации сотрудников подразделений;

- создает научные, экспертные советы, комитеты и комиссии по важнейшим комплексным научным проблемам, координирует и контролирует их деятельность, назначает председателей советов, комитетов, комиссий и утверждает их составы;

- обсуждает и утверждает критерии эффективности деятельности подразделений ИТЭР АН РТ;

- рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру;

- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;
- утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов междисциплинарных отделов и лабораторий;
- обсуждает и согласовывает важнейшие результаты деятельности ИТЭР АН РТ;
- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения;
- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных и иных премий, представляет сотрудников ИТЭРАН РТ к присвоению ученых и почетных званий;
- выдвигает кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты Академии наук РТ;
- определяет процедуру избрания членов общего собрания научных сотрудников ИТЭР АН РТ, делегирования участников Общего собрания АН РТ;
- рассматривает другие вопросы, предусмотренные Положением об ИТЭР АН РТ.

5.6. Ученый совет ИТЭР АН РТ правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются тайным голосованием.

5.7. Заседания Ученого совета ИТЭР АН РТ оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем.

5.8. Разногласия между директором и Ученым советом ИТЭР АН РТ решает президиум АН РТ.

Директор ИТЭР АН РТ

5.9. Непосредственное руководство ИТЭР АН РТ осуществляет директор, назначаемый по итогам конкурса сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень (как правило, доктор наук). Директор несет персональную ответственность за функционирование ИТЭР АН РТ в целом.

5.10. Директор ИТЭР АН РТ имеет право осуществлять полномочия по управлению деятельностью вверенного ему учреждения, определенные Уставом АН РТ, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору ИТЭР АН РТ президентом АН РТ, в том числе:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от аппарата АН РТ, структурных подразделений АН РТ;
- представлять во внешних организациях, принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности ИТЭР АН РТ, в том числе представлять интересы ИТЭР АН РТ на президиуме АН РТ;
- издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы ИТЭР АН РТ, в рамках настоящего Положения;
- вносить руководству АН РТ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ИТЭР АН РТ задач, улучшению условий труда работников ИТЭР АН РТ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение президиума и президента АН РТ предложения по совершенствованию работы ИТЭР АН РТ, его финансового и кадрового обеспечения, по изменению структуры ИТЭР АН РТ в соответствии с действующими нормативами;

- вносить на рассмотрение президента АН РТ предложения о приобретении учебного и научного оборудования общего назначения и коллективного пользования;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от сотрудников ИТЭР АН РТ выполнения локальных нормативных актов АН РТ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников ИТЭР АН РТ, нарушающих данные нормативные акты;
- требовать от сотрудников ИТЭР АН РТ выполнения распоряжений директора, направленных на выполнение их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- регулировать размеры выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) сотрудникам ИТЭР АН РТ в соответствии с критериями эффективности, утвержденными на Ученом совете ИТЭР АН РТ.

- осуществлять иные полномочия в рамках доверенности, выданной АН РТ.

5.11. Директор ИТЭР АН РТ может иметь заместителей. Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в рамках полномочий, предоставленных директору ИТЭР АН РТ доверенностью президента АН РТ.

5.12. Распоряжения директора ИТЭР АН РТ обязательны для всех научных сотрудников и работников ИТЭР АН РТ.

5.13. Директор ИТЭРАН РТ обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью ИТЭР АН РТ и эффективное использование его ресурсов;
- руководить организацией научно-исследовательской работы в ИТЭР АН РТ, в том числе формированием годовых и перспективных планов работы, государственного задания, нести персональную ответственность за их реализацию;
- организовать реализацию решений Ученого совета и ежегодно отчитываться о научно-исследовательской деятельности ИТЭР АН РТ на заседании Ученого совета ИТЭР АН РТ;
- отчитываться перед президиумом АН РТ о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности ИТЭР АН РТ;
- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;
- организовать обеспечение ИТЭР АН РТ финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- своевременно представлять отчеты о деятельности ИТЭР АН РТ;
- регулировать производственные отношения между работниками ИТЭР АН РТ;
- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников ИТЭР АН РТ и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников ИТЭР АН РТ;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за ИТЭР АН РТ;
- эффективно использовать штаты, предоставленную в ведение ИТЭР АН РТ материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы ИТЭР АН РТ передовые формы и методы организации труда и научно-исследовательской работы;
- организовать труд работников ИТЭР АН РТ в соответствии с требованиями их безопасности и рациональной организации;
- обеспечивать соблюдение в ИТЭР АН РТ охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной).

5.14. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору ИТЭР АН РТ регламентируются трудовым договором и локальными актами АН РТ.

6. Порядок назначения директора и должностных лиц ИТЭР АН РТ

6.1. При появлении вакантной должности или окончании срока полномочий директора ИТЭР АН РТ президентом АН РТ издается приказ о проведении конкурса на замещение должности директора с указанием сроков его проведения. Порядок подготовки, проведения и процедуры конкурса определяется в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом АН РТ.

6.2. В случае если конкурс не состоялся, а срок полномочий прежнего директора ИТЭР АН РТ истек, президент АН РТ своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора на его заместителя на срок до следующего конкурса.

В случае возникновения особых обстоятельств (подачи заявления об освобождении директора от должности по собственному желанию, допущения директором серьезных нарушений, невозможности исполнения директором своих обязанностей по состоянию здоровья и др.) президент АН РТ может досрочно освободить директора от занимаемой должности.

6.3. Аттестация директора, должностных лиц и научных сотрудников ИТЭР АН РТ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными документами АН РТ.

6.4. Между директором ИТЭР АН РТ и АН РТ заключается трудовой договор на соответствующий срок.

7. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности

7.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в ИТЭР АН РТ является частью научно-исследовательской деятельности АН РТ.

7.2. Научные исследования и разработки в ИТЭР АН РТ проводятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом АН РТ и на основе:

- а) государственного задания;
- б) государственных и муниципальных программ;
- в) заказов физических и юридических лиц;
- г) международных, национальных, региональных программ и проектов;
- д) программ АН РТ и инициативных проектов.

7.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- а) средств республиканского бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- б) грантов;
- в) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- г) средств из фондов развития, других фондов, в том числе и зарубежных;
- д) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц и других возможных источников.

7.4. Инновационная деятельность ИТЭР АН РТ строится на принципе коммерческой эффективности практических результатов интеллектуальной деятельности.

9. Научный сотрудник ИТЭР АН РТ

9.1. В ИТЭР АН РТ предусматриваются должности для научных сотрудников, инженерно-технического, административно-хозяйственного и иного персонала.

9.2. Научный сотрудник ИТЭР АН РТ имеет право:

- претендовать и занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту, навыкам и стажу научной работы по результатам конкурса и аттестаций;
- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР;
- принимать участие в совместных работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также право вносить предложения о совершенствовании деятельности ИТЭР АН РТ и его структурных подразделений;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование НИР;
- принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности;
- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом НИР или по заданию ИТЭР АН РТ, в том числе представлять в установленном порядке научные результаты к публикации;
- работать самостоятельно вне планов научного подразделения ИТЭР АН РТ;
- избирать и быть избранным, а также в случае избрания работать в качестве представителя научной общественности на Общих собраниях АН РТ;
- ознакомиться с должностными регламентами и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой научной должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- защищать свои права и законные интересы при исполнении профессиональной служебной деятельности;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- обладать иными правами, предусмотренными Уставом АН РТ.

9.3. Научный сотрудник обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- выполнять планы НИР и другие задания АН РТ и отчетываться о их выполнении;
- публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях;
- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, регулярно проходить аттестацию;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- передавать ИТЭР АН РТ научные результаты, созданные в соответствии с планами НИР, заданиями или с использованием материально-технической базы ИТЭР АН РТ;

- принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету научного учреждения;

- соблюдать Устав АН РТ, настоящее Положение, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, правила техники безопасности и пожарной безопасности, своевременно выполнять распоряжения и приказы президента АН РТ и директора ИТЭР АН РТ, руководителей подразделений.

9.4. Научный сотрудник, поступающий в ИТЭР АН РТ для замещения научной должности, заключает служебный контракт, в котором определены права и обязанности сторон.

10. Заведующий научным подразделением ИТЭР АН РТ

10.1. Должность заведующего научным подразделением замещается лицом, имеющим ученую степень по соответствующему научному направлению.

10.2. Заведующий научным подразделением имеет право:

- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР ИТЭР АН РТ;

- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также право вносить предложения о совершенствовании деятельности ИТЭР АН РТ и его структурных подразделений;

- участвовать в подборе кадров, проводить работу по оценке их деятельности, повышению квалификации;

- представлять предложения об оплате труда научных сотрудников с учетом личного вклада в общие результаты работы научного подразделения;

- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом НИР научного подразделения;

- определять направления деятельности групп, входящих в состав научного подразделения, организовывать и координировать их работу;

- готовить должностные регламенты и иные документы, определяющие права и обязанности по замещаемой должности, критерии оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показатели результативности профессиональной служебной деятельности и условия должностного роста научных сотрудников научного подразделения;

- обладать иными правами, предусмотренными Уставом АН РТ.

10.3. Заведующий научным подразделением обязан:

- организовать выполнение научно-исследовательских работ;

- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, сформулировать их конечные цели и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в их выполнении;

- готовить планы научно-исследовательских работ и разработок, сводные отчеты о деятельности научного подразделения;

- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных научными сотрудниками подразделения и соисполнителями;

- обеспечивать соблюдение нормативных требований, корректность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

- представлять на рассмотрение Ученого совета ИТЭР АН РТ научные отчеты о работах, выполненных научным подразделением;

- определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры к обеспечению

подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов;

- обеспечивать повышение эффективности работы научного подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению творческой активности сотрудников;

- следить за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

10.4. Заведующий научным подразделением должен знать:

- научные проблемы соответствующей области знаний и науки, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

- научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства;

- основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

11. Международная деятельность ИТЭР АН РТ

11.1. ИТЭР АН РТ участвует в международном сотрудничестве АН РТ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

11.2. В сфере международной деятельности ИТЭР АН РТ:

- разрабатывает и реализовывает совместные научно-исследовательские проекты в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными АН РТ с зарубежными научно-исследовательскими учреждениями, организациями и гражданами;

- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научно-исследовательской работы в ИТЭР АН РТ;

- вносит предложения о заграничных командировках сотрудников и аспирантов ИТЭР АН РТ;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставу АН РТ.

11.3. Международная деятельность ИТЭР АН РТ осуществляется во взаимодействии с аппаратом президиума АН РТ.

12. Экономика ИТЭР АН РТ

12.1. Директор ИТЭР АН РТ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании ИТЭР АН РТ.

12.2. ИТЭР АН РТ в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого и недвижимого имущества, необходимого для достижения целей и задач ИТЭР АН РТ.

12.3. Средства от деятельности ИТЭР АН РТ, в том числе приносящей доходы, средства пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц, целевого капитала поступают первоначально в распоряжение АН РТ.

В соответствии с учетной политикой АН РТ названные средства поступают в пользование ИТЭР АН РТ и учитываются отдельно на балансе ИТЭР АН РТ. Указанные средства используются ИТЭР АН РТ для достижения целей, ради которых он создан.

12.4. Источниками формирования имущества ИТЭР АН РТ и финансового обеспечения его деятельности являются:

- средства республиканского бюджета (субсидии),
- средства, получаемые от осуществления различных видов приносящей доход деятельности, в том числе от платных научно-исследовательских и экспертных услуг,
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных,
- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности ИТЭР АН РТ.

12.5. Финансовое обеспечение ИТЭР АН РТ осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке сметных объемов финансирования, выделяемых АН РТ для деятельности обособленного подразделения из средств республиканских субсидий на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета ИТЭР АН РТ. Корректировка смет расходов средств республиканской субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета ИТЭР АН РТ производится АН РТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.6. ИТЭР АН РТ до августа текущего финансового года самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансирования для ведения финансово-хозяйственной деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый следующий финансовый год.

12.7. Директор ИТЭР АН РТ несет ответственность за своевременную организацию работы по получению АН РТ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности ИТЭР АН РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.8. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности ИТЭР АН РТ консолидируются АН РТ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

12.9. ИТЭР АН РТ может получать целевые благотворительные средства, средства грантов и иные средства непосредственно, а также в порядке внутренних расчетов от АН РТ в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

12.10. ИТЭР АН РТ использует средства республиканской субсидии и целевые средства в строгом соответствии с их назначением и порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

12.11. Учет и отчетность в ИТЭР АН РТ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РТ и учетной политикой АН РТ, утверждаемой приказом президента АН РТ.

13. Внесение изменений и дополнений в Положение

13.1. Положение утверждается президиумом АН РТ, регистрируется в аппарате президиума АН РТ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в аппарате президиума АН РТ до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в ИТЭР АН РТ.

14. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

14.1. ИТЭР АН РТ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается решением президиума АН РТ.